



République Française  
Département des Alpes-Maritimes  
*Commune de La Turbie*  
Avenue de la Victoire  
06320 LA TURBIE  
☎ 04 92 41 51 61  
☎ 04 93 41 13 99  
Internet : [www.ville-la-turbie.fr](http://www.ville-la-turbie.fr)  
e-mail : [accueil@ville-la-turbie.fr](mailto:accueil@ville-la-turbie.fr)

# *Demande d'utilisation d'une Salle Communale*

Demandeur : .....

Adresse : .....

.....

.....

Représenté (e) par :

Nom : .....

En qualité de : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Courriel : .....@.....

Le demandeur soussigné sollicite l'utilisation de la salle communale suivante :

- Mairie (contiguë au Bureau de la Police Municipale)
- Immeuble Saint Jean 1<sup>er</sup> Etage
- " Ancienne Chapelle de la Piété "
- Polyvalente
- Corail
- Centre Médico Social                      Salle à droite de l'entrée
- Centre Médico Social                      Salle à gauche de l'entrée

Date souhaitée : .....

Ou le .....

Horaire souhaité : De ..... h ..... à ..... h .....

Objet : .....

.....

.....

**MATERIEL SOLLICITE (DANS LA LIMITE DES POSSIBILITES DE LA SALLE ET DES DISPONIBILITES EN RAISON DES AUTRES MANIFESTATIONS PREVUES DANS LA COMMUNE)**

	Nombre souhaité	Nombre accordé (partie réservée aux services techniques)
Chaises		
Tables		
Estrade ( Salle Polyvalente )		
Sonorisation ( Salle Polyvalente )		

**RENSEIGNEMENTS DIVERS :**

Entrée  Gratuite  Payante

Nombre maximum de participants attendus : .....

Buvette  oui  non

Activité de restauration  oui  non  
(Hormis un cadre strictement privé)

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles municipales et s'engage à le respecter et à l'appliquer.

Il atteste de la sincérité des informations communiquées à la Commune.

Date de la demande : ..... / ..... / .....

Le Demandeur :  
(signature)  
(précédée de la mention " lu et approuvé ")

**Le fait d'avoir complété et signé ce formulaire  
ne préjuge en aucun cas d'un accord implicite.**

**PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION**

Montant de la location de la salle ..... Euros

PIECES JOINTES à la demande de réservation de salle et de matériel, dûment remplies :

- Copie recto verso de la CNIS du demandeur et du signataire du ou des chèques
- Justificatif de domicile récent (moins de trois mois)
- Attestation de la police d'assurance

Pour les Associations      Statuts      Membres du Bureau      AR Préfecture

Pour les Sociétés, Entreprises, etc      Extrait du KBIS

Demande d'ouverture d'une buvette ;

Déclaration pour les activités de restauration ;

Chèque de caution libellé au nom du Trésor Public ..... Euros

Chèque de paiement libellé au nom du Trésor Public ..... Euros

Paiement en espèces ..... Euros

**OBSERVATIONS :**

.....

.....

.....

.....

La Turbie, le .....

Signature de l'agent

**DECISION DU MAIRE**

Accord

Refus

La Turbie, le .....

Signature du Maire